



Trzebiatów dnia 30 lipca 2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/07/PO KL

I. Informacje ogólne o zamawiającym:

Zakład Elektryczno – Metalowy „BOEM”

Jan Borodziuk

Mirosławice 14

72-320 Trzebiatów

Tel. 091 387 2028

Fax.: 91 387 04 66

Strona internetowa Zamawiającego: www.boem.com.pl

Osoba, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z zapytaniem: Jakub Borodziuk

E – mail: k.borodziuk@boem.com.pl, tel. 691 760 777

II. PODSTAWY TRYBU UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją projektu pn. „**Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Poddziałanie 8.1.1., zapraszamy do złożenia oferty na świadczenie usług – Przeprowadzenie diagnozy profilu menedżerskiego oraz zajęć dydaktycznych na szkoleniach:

- 1) „Opis stanowisk pracy” 2gr. x 10 osób x 40h (razem 80h dla wszystkich grup)
- 2) „Zarządzanie wynikami pracy – jak zbudować efektywny system ocen” 2gr. x 10 osób x 40h (razem 80h dla wszystkich grup)
- 3) „System wynagrodzeń a realizacja strategii firmy” 2gr. x 10 osób x 48h (razem 96h dla wszystkich grup)
- 4) „System motywacyjny w organizacji” 2gr. x 10 osób x 40h (razem 80h dla wszystkich grup)
- 5) „Diagnoza profilu menedżerskiego” testy + konsultacje indywidualne, 28 osób x 4h (112h dla wszystkich osób)

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



Wspólny słownik zamówień: CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla beneficjentów projektu: **„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1, nr umowy UDA – POKL.08.01.01-32-266/12-01 polegająca na przeprowadzeniu diagnozy profilu menedżerskiego oraz zajęć dydaktycznych na szkoleniach:

- 1) „Opis stanowisk pracy” 2gr. x 10 osób x 40h (razem 80h dla wszystkich grup)
- 2) „Zarządzanie wynikami pracy – jak zbudować efektywny system ocen” 2gr. x 10 osób x 40h (razem 80h dla wszystkich grup)
- 3) „System wynagrodzeń a realizacja strategii firmy” 2gr. x 10 osób x 48h (razem 96h dla wszystkich grup)
- 4) „System motywacyjny w organizacji” 2gr. x 10 osób x 40h (razem 80h dla wszystkich grup)
- 5) „Diagnoza profilu menedżerskiego” konsultacje indywidualne, 28 osób x 4h (112h dla wszystkich osób)

Specyfikacja szkoleń:

a) Tytuł szkolenia: „Diagnoza profilu menedżerskiego”

1. Ilość godzin szkolenia oraz zagadnienia:

a) Kurs obejmujący zagadnienia jak: przeprowadzenie testów psychologiczno-zawodowych, omówienie wyników testów, indywidualne konsultacje z psychologiem/doradcą zawodowym nt. kierunku rozwoju; **28 osób**, 112 godzin

2. Grupy szkoleniowe:

Każdego dnia pracy psychologa/doradcy zawodowego dwie osoby otrzymają po 4 godziny wsparcia

3. Harmonogram szkoleń:

19-20.08 przeprowadzenie testów w formie elektronicznej, 9-26.09 konsultacje indywidualne z uczestnikami projektu

4. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Przeprowadzenia diagnozy i konsultacji zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem,
- b) Przygotowania materiałów podsumowujących diagnozę dla każdego uczestnika wraz z zachowaniem logotypów projektu,

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



c) Zamawiający wymaga, aby Zleceniobiorca w określeniu Diagnozy Profilu Menedżerskiego wykorzystał testy, które pozwolą na identyfikację charakteru pracownika wraz z jego potencjami, pozwalające przewidywać zmiany. Testy powinny zostać przeprowadzone w formie komputerowej oraz powinny badać takie cechy jak: dynamizm charakteru i jego rozwój, pamięć, najmocniejsze talenty i zainteresowania, potencjał w przywództwie i zarządzaniu oraz potencjały kariery zawodowej.

5. Zamawiający zapewnia:

- a) Rekrutację uczestników do szkolenia,
- b) Salę szkoleniową (wraz ze sprzętem multimedialnym, tj. komputer i rzutnik)
- c) Powielenie przygotowanych przez trenera materiałów szkoleniowych,
- d) Catering dla uczestników szkoleń,
- e) Wydanie Zaświadczeń o ukończeniu kursu.
- f) Pokrycie kosztów dojazdów oraz noclegów trenerów do kwoty 2400 zł (koszty dojazdu na podstawie faktycznie poniesionych środków – koszty biletu lub na podstawie oświadczenia, w którym będzie zawarta marka samochodu wraz z pojemnością i rodzajem silnika + średnie zużycie paliwa oraz przebyta odległość), noclegi będą mogły zostać opłacone wyłącznie w następujących terminach: 9/10.09, 10/11.09, 11/12.09, 12/13.09, 16/17.09, 17/18.09, 18/19.09, 19/20.09, 23/24.09, 24/25.09, 25/26.09, razem 11 noclegów. Rozliczenie kosztów noclegów na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez hotel/pensjonat dla Zamawiającego. O miejscu noclegu decyduje Wykonawca.

b) Tytuł szkolenia: „Opis stanowisk pracy”

1. Ilość godzin szkolenia oraz zagadnienia:

Kurs obejmujący zagadnienia: poznanie zasad sporządzania opisów stanowisk pracy; poznanie roli i znaczenia opisu stanowisk pracy w ZZL; znajomość etapów budowania opisów i wykształcenia praktycznych umiejętności tworzenia opisów; poznanie narzędzi wykorzystywanych w procesie analizy i opisu stanowisk pracy; elementy składowe wzoru opisu stanowisk pracy; **20 osób, 80 godzin**

2. Grupy szkoleniowe:

2 grupy szkoleniowe po 10 osób/40 godzin na grupę szkoleniową

3. Harmonogram szkoleń:

a) Grupa I : 19,21,23,27,29.08.2013r.

b) Grupa II : 20,22,26,28,30.08.2013r.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem,
- b) Przygotowania materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

5. Zamawiający zapewnia:

- a) Rekrutację uczestników do szkolenia,
- b) Salę szkoleniową (wraz ze sprzętem multimedialnym, tj. komputer i rzutnik)
„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



- c) Powielenie przygotowanych przez trenera materiałów szkoleniowych,
- d) Catering dla uczestników szkoleń,
- e) Wydanie Zaświadczeń o ukończeniu kursu.
- f) Pokrycie kosztów dojazdów oraz noclegów trenerów do kwoty 1680 zł (koszty dojazdu na podstawie faktycznie poniesionych środków – koszty biletu lub na podstawie oświadczenia, w którym będzie zawarta marka samochodu wraz z pojemnością i rodzajem silnika + średnie zużycie paliwa oraz przebyta odległość), noclegi będą mogły zostać opłacone wyłącznie w następujących terminach: 19/20.08, 20/21.08, 21/22.08, 22/23.08, 26/27.08, 27/28.08, 28/29.08, 29/30.08, razem 8 noclegów.

Rozliczenie kosztów noclegów na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez hotel/pensjonat dla Zamawiającego. O miejscu noclegu decyduje Wykonawca.

c) Tytuł szkolenia: „System wynagrodzeń a realizacja strategii firmy”

1. Ilość godzin szkolenia oraz zagadnienia:

Kurs obejmujący zagadnienia: wartościowanie stanowisk pracy, podstawy zarządzania wynagrodzeniami; cechy systemu wynagradzania; strategie wynagradzania; analiza składników płac, tworzenie tabel, zmienne składniki płac: premie i nagrody; tworzenie regulaminów premiowania, proces reorganizacji systemu wynagradzania; **20 osób**, 96 godzin

2. Grupy szkoleniowe:

2 grupy szkoleniowe po 10 osób/ 48 godzin na grupę szkoleniową

3. Harmonogram szkoleń:

a) Grupa I : 9,11,13,17,19,23.09.2013r.

b) Grupa II : 10, 12, 16, 18, 20, 24.09.2013r.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem,
- b) Przygotowania materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

5. Zamawiający zapewnia:

- a) Rekrutację uczestników do szkolenia,
- b) Salę szkoleniową (wraz ze sprzętem multimedialnym, tj. komputer i rzutnik)
- c) Powielenie przygotowanych przez trenera materiałów szkoleniowych,
- d) Catering dla uczestników szkoleń,
- e) Wydanie Zaświadczeń o ukończeniu kursu.
- f) Pokrycie kosztów dojazdów oraz noclegów trenerów do kwoty 2160 zł (koszty dojazdu na podstawie faktycznie poniesionych środków – koszty biletu lub na podstawie oświadczenia, w którym będzie zawarta marka samochodu wraz z pojemnością i rodzajem silnika + średnie zużycie paliwa oraz przebyta odległość), noclegi będą mogły zostać opłacone wyłącznie w następujących terminach: 9/10.09, 10/11.09, 11/12.09, 12/13.09, 16/17.09, 17/18.09, 18/19.09, 19/20.09, 23/24.09, razem 9 noclegów.

Rozliczenie kosztów noclegów na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez hotel/pensjonat dla Zamawiającego. O miejscu noclegu decyduje Wykonawca.

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



d) Tytuł szkolenia: „Zarządzanie wynikami pracy – jak zbudować efektywny system ocen”

1. Ilość godzin szkolenia oraz zagadnienia:

Kurs obejmujący zagadnienia jak: system ocen; etapy procesu oceny; czynniki podlegające ocenie; zasady tworzenia systemów ocen okresowych, metody oceny, bariery wdrożenia systemów ocen okresowych, tworzenie arkuszy ocen okresowych, wdrożenie systemów ocen okresowych, wykorzystanie wyników systemów ocen okresowych; **20 osób**, 80 godzin

2. Grupy szkoleniowe:

2 grupy szkoleniowe po 10 osób/ 40 godzin na grupę szkoleniową

3. Harmonogram szkoleń:

a) Grupa I : 30.09.2013r., 2,4,8,10.10.2013r.

b) Grupa II : 1,3,7,9,11.10.2013r.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem,
- b) Przygotowania materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

5. Zamawiający zapewnia:

- a) Rekrutację uczestników do szkolenia,
- b) Salę szkoleniową (wraz ze sprzętem multimedialnym, tj. komputer i rzutnik)
- c) Powielenie przygotowanych przez trenera materiałów szkoleniowych,
- d) Catering dla uczestników szkoleń,
- e) Wydanie Zaświadczeń o ukończeniu kursu.
- f) Pokrycie kosztów dojazdów oraz noclegów trenerów do kwoty 1680 zł (koszty dojazdu na podstawie faktycznie poniesionych środków – koszty biletu lub na podstawie oświadczenia, w którym będzie zawarta marka samochodu wraz z pojemnością i rodzajem silnika + średnie zużycie paliwa oraz przebyta odległość), noclegi będą mogły zostać opłacone wyłącznie w następujących terminach: 30.09/01.10, 1/2.10, 2/3.10, 3/4.10, 7/8.10, 8/9.10, 10/11.10 , razem 8 noclegów.
Rozliczenie kosztów noclegów na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez hotel/pensjonat dla Zamawiającego. O miejscu noclegu decyduje Wykonawca.

e) Tytuł szkolenia: „System motywacyjny w organizacji”

1. Ilość godzin szkolenia oraz zagadnienia:

a) Kurs obejmujący zagadnienie jak: składniki systemu motywacyjnego; uwarunkowania skuteczności systemu motywacyjnego; narzędzia motywowania pozafinansowego, motywowanie i budowanie zaangażowania w zespole; rozpoznanie potrzeb pracowników; **20 osób**, 80 godzin

2. Grupy szkoleniowe:

2 grupy szkoleniowe po 10 osób/ 40 godzin na grupę szkoleniową

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



3. Harmonogram szkoleń:

- a) Grupa I : 4-5.11.2013r., 25-26.11.2013r., 9.12.2013r.
- b) Grupa II : 6-7.11.2013r., 27-28.11.2013r., 10.12.2013r.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem,
- b) Przygotowania materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

5. Zamawiający zapewnia:

- a) Rekrutację uczestników do szkolenia,
 - b) Salę szkoleniową (wraz ze sprzętem multimedialnym, tj. komputer i rzutnik)
 - c) Powielenie przygotowanych przez trenera materiałów szkoleniowych,
 - d) Catering dla uczestników szkoleń,
 - e) Wydanie Zaświadczeń o ukończeniu kursu.
 - f) Pokrycie kosztów dojazdów oraz noclegów trenerów do kwoty 1680 zł (koszty dojazdu na podstawie faktycznie poniesionych środków – koszty biletu lub na podstawie oświadczenia, w którym będzie zawarta marka samochodu wraz z pojemnością i rodzajem silnika + średnie zużycie paliwa oraz przebyta odległość), noclegi będą mogły zostać opłacone wyłącznie w następujących terminach: 4/5.11, 5/6.11, 6/7.11, 25/26.11, 26/27.11, 27/28.11, 9/10.12.2013, razem 7 noclegów.
- Rozliczenie kosztów noclegów na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez hotel/pensjonat dla Zamawiającego. O miejscu noclegu decyduje Wykonawca.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, które spełniają poniższe wymogi :
 - a) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia (minimum 5 lat prowadzenia szkoleń o zbliżonej tematyce)
 - b) Brak zatrudnienia jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
 - c) Obciążenie wynikające z zamówienia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy Wykonawca wykonuje prace w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy oraz Wykonawca przekaże Zamawiającemu ewidencję ze szkolenia, o której mowa powyżej, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: od 19 sierpnia 2013r. do 10 grudnia 2013r.

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu trwania umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji szkoleń lub zmian dat w harmonogramach wymienionych w części III punktach a.3, b.3, c.3, d.3, e.3 w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Miejsce wykonania zamówienia:
 - a) siedziba zamawiającego – Mirosławice.

VI. Kryteria dostępu i kryteria wyboru oferty oraz informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego) w oparciu o następujące kryteria:

KOD	KRYTERIA DOSTĘPU	Aby oferta podmiotu mogła zostać uwzględniona w procedurze wyboru Wykonawcy, muszą zostać spełnione łącznie wszystkie kryteria dostępu.	
A	Opracowanie celów szkolenia i programu zajęć dla wszystkich grup szkoleniowych z dostosowaniem do specyfiki działania i potrzeb zamawiającego	TAK	NIE
B	Spełnienie następujących warunków: a) Kompetencje zawodowe – wykształcenie wyższe trenera b) Doświadczenie w prowadzeniu kursów o zbliżonej tematyce min. 5 lat.	TAK	NIE
LP	KRYTERIA WYBORU	WAGA KRYTERIUM/ PUNKTU	
1.	Łączna cena za organizację i przeprowadzenie wszystkich szkoleń oraz diagnozy profilu menedżerskiego	35%	
2.	Min. 15 lat doświadczenia w działalności doradczo-szkoleniowej z zakresu Zarządzania zasobami ludzkimi	35%	
3.	Przedstawienie referencji/rekomendacji z działalności doradczo-szkoleniowej od min. 7 firm produkcyjnych, w tym 3 z branży metalowej z okresu 2010-2013	30%	

2. Uzasadnienie kryteriów

- Kryterium kod A - w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie trener potrafiący zaplanować swoją pracę na określoną ilość godzin w ramach realizowanych szkoleń z uwzględnieniem faktu, iż są to szkolenia specjalistyczne – łączące wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami dostosowanymi do specyfiki działania i potrzeb zamawiającego.
- Kryterium kod B - w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie trener posiadający wysokie kwalifikacje

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



- Kryterium 1 - ranking ofert – wygrywa najtańsza oferta

$(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 35\% = \text{liczba punktów za kryterium}$

Jeżeli najniższa oferta będzie wartościowo wyższa od stawki przewidzianej w budżecie projektu Zamawiający ma prawo do podjęcia negocjacji lub unieważnienia postępowania i powtórzenia zapytania.

- Kryterium 2 Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie w działalności doradczo-szkoleniowej z zakresu ZZL:
 - a) 35 pkt za udokumentowane min. 15 letnie doświadczenie
 - b) 0 pkt za brak wymaganego doświadczenia
- Kryterium 3 Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za referencje/rekomendacje z działalności doradczo-szkoleniowej w zakresie ZZL od min. 7 firm produkcyjnych, w tym 3 z branży metalowej:
 - a) 30 pkt za przedstawienie referencji
 - b) 0 pkt za brak referencji

VII. Wybór oferty.

Wyboru oferenta dokona komisja wybrana przez Zamawiającego. Oferty odrzucone z powodów formalnych i niespełniające warunków niezbędnych nie będą oceniane. Pozostałe zostaną ocenione zgodnie ze wskazaną metodologią. Po zakończeniu postępowania ofertowego sporządzona zostanie lista oferentów wg uzyskanej liczby punktów. Oferenci zostaną poinformowani drogą e-mailową o decyzji komisji i trybie zawierania umów.

VIII. Oferta powinna zawierać

1. Oferta cenowa na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – cena organizacji i realizacji szkoleń ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Zawiera ona wszystkie koszty związane z wykonywanym zadaniem.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu
5. Oświadczenie o braku zatrudnienia jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
6. Program szkolenia.

IX. Miejsce i termin składania ofert

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



1. Dokumenty w wersji papierowej lub elektronicznej należy składać w biurze projektu (pokój nr 3), przesłać pocztą elektroniczną, faxem lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego – Mirosławice 14, 72-320 Trzebiatów, z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 02/07/POKL”.
2. Termin składania ofert upływa 14 sierpnia 2013 r., do godz. 13⁰⁰. Liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu.
3. Ocena ofert zostanie dokonana po terminie składania ofert 14 sierpnia 2013r.
4. Oferenci zostaną poinformowani (e-mail lub fax) o wynikach postępowania (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 14.08.2012 r. 3.1.3.1. pkt. 10).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podjąć negocjacje z Oferentem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach od 8⁰⁰ od 15⁰⁰ , od poniedziałku do piątku w siedzibie Biura Projektu lub telefonicznie pod numerem telefonu tel. 091 387 2028, za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: k.borodziuk@boem.com.pl

Opracował: Jakub Borodziuk

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



.....
(miejsowość i data)

OFERTA

Wspólny słownik:

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

Do: Zakład Elektryczno – Metalowy „BOEM” Jan Borodziuk, Mirosławice 14, 72-320 Trzebiatów

Dane dotyczące wykonawcy

IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA

.....
Adres zamieszkania/siedziba)

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr telefonu..... nr faxu.....

E-mail

nr NIP w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą ___ - ___ - ___ - ___

Zobowiązanie Wykonawcy:

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym dotyczącym organizacji i przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze specyfikacją szkolenia, pkt. IV Zapytania Ofertowego. oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za następującą cenę (należy wypełnić zgodnie ze składaną ofertą):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Cena brutto ZA 1 GRUPĘ SZKOLENIOWĄ/ OSOBĘ*</i>
1.	„Opis stanowisk pracy” 2gr. x 10 osób x 40h	
2.	„Zarządzanie wynikami pracy – jak zbudować efektywny system ocen” 2gr. x 10 osób x 40h	
3.	„System wynagrodzeń a realizacja strategii firmy” 2gr. x 10 osób x 48h	
4.	„System motywacyjny w organizacji” 2gr. x 10 osób x 40h	

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



5.	„Diagnoza profilu menedżerskiego” testy+ konsultacje indywidualne, 28 osób x 4h	
----	---	--

*dotyczy Diagnozy profilu menedżerskiego

łączna cena za realizację zajęć wszystkich grup szkoleniowych we wszystkich szkoleniach wynosi
 PLN
 kwota słownie:



1. Oświadczam, iż:

- w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę w terminie/terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- gwarantuję niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy;
- oświadczam, że ostateczne rozliczenie z Wykonawcą za świadczone usługi odbędzie się na podstawie faktycznej liczby zrealizowanych godzin;
- oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte;
- w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- wyrażam zgodę na publiczne ogłoszenie wyników procedury zapytania ofertowego nr 02/07/POKL w wypadku gdy moja oferta zostanie wybrana do realizacji;
- „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).”

Załączniki do oferty

1. Oświadczenie o możliwości zaangażowania, jako personel projektu
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
3. Program szkolenia wraz z celami.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób szkolących
5. Potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

....., dnia.....r.

.....

Czytelny podpis Oferenta

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



Załącznik 1 (do oferty)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. pracuję/nie pracuję* przy realizacji innych projektów, a łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie przekracza/ przekracza* 240 godzin miesięcznie,
2. pracuję/ nie pracuję* w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL¹ na podstawie stosunku pracy oraz zachodzi/nie zachodzi* konflikt interesów² lub podwójne finansowanie.

.....
(czytelny podpis)

¹ *niepotrzebne skreślić

Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL* rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik 2 (do oferty)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie jestem związana/y osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem Projektu - Zakładem Elektryczno – Metalowym „BOEM” Jan Borodziuk.

.....
(czytelny podpis)

1. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między BOEM lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BOEM lub osobami wykonującymi w imieniu BOEM czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Źródło: „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Warszawa, 15.12.2011 r.

„Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku”